



Nr. înreg...../.....

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din

Aprobat în C. A. din data de

***PROIECT  
DE  
DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ  
2018 - 2022***

**Echipa proiect:**

**SOCAȘ ANCUȚA – Director**

## CUPRINS

<b>I. PREAMBUL</b>	3
<b>II. ARGUMENT</b>	5
<b>III. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI</b>	7
<b>IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN</b>	11
IV.1. PREZENTARE GENERALĂ	11
IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV	11
IV.1.2 SCURT ISTORIC AL UNITĂȚII	13
IV.1.3 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE	14
IV.1.4 REPERE GEOGRAFICE	14
IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	15
IV.2.1 RESURSE UMANE	15
IV.2.1.1 PREȘCOLARI	15
IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC	16
IV.2.1.3 PERSONALUL UNITĂȚII	18
IV.2.2 RESURSE MATERIALE	19
IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV	19
<b>V. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA PESTE</b>	23
V.5.1 CONTEXTUL POLITIC	23
V.5.2 CONTEXTUL ECONOMIC	24
V.5.3 CONTEXTUL SOCIAL	25
V.5.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC	25
V.5.5 CONTEXTUL ECOLOGIC	26
V.6 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT	27
V.7 RELAȚIA CU COMUNITATEA	39
V.8 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	39
V.9 OFERTA EDUCAȚIONALĂ	40
<b>VI. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI</b>	42
<b>VII. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI</b>	43
<b>VIII. ȚINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ȚINTELE ALESE</b>	44
<b>IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI</b>	45
IX. 1 RESURSE STRATEGICE	45
IX. 2 OPȚIUNI STRATEGICE	45
IX. 3 DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	50
IX. 4 REZULTATE AȘTEPTATE	60
<b>X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI</b>	62
<b>XI. BUGET ESTIMATIV</b>	74



## I. PREAMBUL

Educația și formarea profesională se află în centrul Strategiei Europa 2020 pentru o creștere inteligentă, durabilă și incluzivă, precum și a liniilor integrate pentru politicile economice și de ocupare ale statelor membre. În iunie 2010, Consiliul European a aprobat “Europa 2020”, agenda de reforme cu scopul de a ajuta Europa să iasă din criză și să devină mai puternică, printr-o strategie coordonată, cu o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

**Europa 2020** este o strategie pe 10 ani a Uniunii Europene, al cărei scop trece dincolo de depășirea crizei care continuă să afecteze multe dintre economiile europene. Strategia își propune să elimine deficiențele modelului nostru de dezvoltare și să creeze condiții favorabile pentru o creștere economică mai inteligentă, mai durabilă și mai favorabilă incluziunii.

Pentru ca acest lucru să fie posibil, Uniunea Europeană și-a fixat 5 obiective esențiale pe care intenționează să le atingă în următorul deceniu. Ele acoperă domenii precum ocuparea forței de muncă, educația, cercetarea și inovarea, incluziunea socială și reducerea sărăciei și energia/clima. De asemenea, strategia cuprinde 7 inițiative majore care oferă un cadru prin care UE și autoritățile naționale își susțin reciproc eforturile în domenii prioritare pentru Strategia Europa 2020, cum ar fi inovarea, economia digitală, ocuparea forței de muncă, tineretul, politica industrială, combaterea sărăciei și eficiența energetică.

Strategia Europa 2020 își propune să asigure o creștere economică inteligentă (prin investiții mai eficiente în educație, cercetare și inovare), durabilă (prin orientarea decisivă către o economie cu emisii scăzute de carbon și o industrie competitivă), favorabilă incluziunii (prin punerea accentului pe crearea de locuri de muncă și pe reducerea sărăciei

Strategia se concentrează asupra a cinci obiective ambițioase privind ocuparea forței de muncă, cercetarea, educația, reducerea sărăciei și energia/clima.

Strategia în învățământ în 2014-2020 în România se referă la : Reducerea abandonului școlar sub 10% și creșterea la 95% a copiilor înscriși în învățământul preșcolar de la patru ani Proiectul supus dezbaterii publice de Ministerul Educației și Cercetării Științifice ia în considerare Strategia educației și formării profesionale Europa 2020, care conturează cadrul pentru cooperarea europeană în domeniu, stabilește obiective strategice pentru deceniul 2010-2020, incluzând formarea profesională inițială și formarea profesională continuă, pentru ca



sistemele de formare profesională să devină mai atractive, relevante, orientate către carieră, inovative, accesibile și flexibile, adaptate necesităților pieței forței de muncă.

Potrivit țintelor strategice (benchmarks) pentru anul 2020, în medie, cel puțin 15% dintre adulți ar trebui să participe la programele de învățare de-a lungul vieții. Tot până atunci, ponderea elevilor cu vârsta de 15 ani, cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte, ar trebui să fie mai mic de 15%, iar proporția persoanelor de 30-34 de ani care au absolvit învățământul terțiar să fie de cel puțin 40%.

Strategia educației și formării profesionale din România în perioada 2014-2020 mai are ca obiective scăderea abandonului școlar timpuriu din sistemele de educație și formare, care ar trebui să ajungă sub 10%, iar cel puțin 95% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între patru ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să beneficieze de educație preșcolară.

## II. ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate preșcolară trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategiile și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Perioada preșcolară și școlară mică aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” în perioada 2018 – 2022. Echipa de proiect a ales această durată



de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituțională al Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al managerului, al personalului grădiniței, al preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

Proiectul Planului de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor”, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între grădinițele private; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unități și a comunității locale.

În conformitate cu Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, domeniile vizate în acest sens vor fi canalizate spre: dezvoltarea capacității instituționale a fiecărei unități de învățământ, îmbunătățirea eficacității educaționale și a managementului calității în unitățile de învățământ preșcolar.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, proiectul instituțional al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, instituția de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

Viziunea și misiunea grădiniței sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar, și dimensiunile noului curriculum.



### III. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR

#### PDI

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2018-2022 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2013-2018 și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității grădiniței.

Planul de dezvoltare instituțională 2018-2022 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității de învățământ Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor”, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare a grădiniței s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București. S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale, de agenți economici și organizații neguvernamentale.

Programele Ministerului Educației Naționale și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2018-2022. Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” consideră esențială stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității la nivelul învățământului preșcolar, a priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de copii, cadre didactice, directorul instituției de învățământ, precum și de personalul didactic auxiliar și nedidactic astfel încât să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul european.

#### **Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:**

- *Centrarea actului educațional pe copil prin:*
  - ✓ strategii didactice abordate;

- ✓ stimularea creativității;
- ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;
- ✓ stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul copiilor;
- ***Echilibru între cerere și ofertă:***
  - ✓ oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților și copiilor, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educație pentru sănătate, educație civică;
- ***Cooperare grădiniță - comunitate:***
  - implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale, etc.

***Se va urmări:***

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivelul municipiului București;
- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracurriculare;
- ✓ Asigurarea șanselor de promovare a fiecăruia.

*Politica grădiniței în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:*

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.

**Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor”** susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.



Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanent între personalul instituției și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției semestriale a copiilor.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

**Mediul de învățare**, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina preșcolară, a cadrelor didactice, a întregului personal al grădiniței, un demers ordonat al activității de dezvoltare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice.

**Dezvoltarea resursei umane** semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului grădiniței și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al grădiniței o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu.

Prin Proiectul de dezvoltare al grădiniței ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți preșcolare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea grădiniței pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a grădiniței, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în



standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune grădinița în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea grădinițelor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

În continuare este prezentat proiectul de dezvoltare instituțională realizat pentru unitatea de învățământ preșcolar Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor”, situată în sectorul 2, Strada Sfânta Treime, nr. 28, proiect având ciclul educațional de 4 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior (2013 - 2018).



#### IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

##### IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

###### IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale **Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor”** s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și metodologiile de aplicare și fundamentare a acestora;
- Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- OMEN nr. 5079/08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, actualizat cu OMEN nr. 3027/2018;
- Regulamentul Intern al Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesorat al unității;
- Calendarul dezvoltării curriculare 2015-2017 / MECS / 04.2015;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, fiind înlocuită prin republicarea (r1) din Monitorul Oficial, Partea I nr. 749 din 03 decembrie 2013;
- Buletin informativ al Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar / Iosifescu, S./2000;
- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75 / 2005 privind asigurarea calității în educație;
- Hotărârea nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5233/2008 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani – inclusiv o propunere de curriculum pentru copiii sub 3 ani;
- Reperete fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (OM 3851 / 2010);
- Standarde de calitate pentru învățământul preșcolar (OM 4688 / 29.06.2012) – inclusiv o propunere pentru antepreșcolar;

- H.G. 139/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii cadru a descentralizării 195 / 2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192 / 30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr.1251/13.10.2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România.
- Hotărârea de guvern 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- OM 3580 /17.05.2010 - "Standardele privind materialele de predare învățare în educația timpurie";
- OM 3581/17.05. 2010 – „Normativ de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copilului de la 3 la 6/7 ani”.



#### IV.1.2 SCURT ISTORIC AL UNITĂȚII

Grădinița pare, la prima vedere, doar un loc în care cei mici se distrează, mănâncă și dorm în timpul în care părinții sunt la serviciu, până când aceștia vin să îi ia acasă. De fapt, rolul grădiniței este mult mai important, deoarece aici copilul se dezvoltă psihic, își perfecționează diverse abilități și învață lucruri care îl vor ajuta la școală.

Specialiștii în educație și dezvoltare a copilului recomandă ca micuții să meargă la grădiniță în loc să rămână acasă cu bunica, cu bunicii sau chiar și cu părinții. Grădinița este un loc în care orice copil învață să socializeze cu persoane de aceeași vârstă și află mai multe lucruri decât dacă ar sta acasă, mai ales că micuțul se află la vârsta la care mintea sa absoarbe foarte rapid orice informație.

**Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor”** situată în sectorul 2 București, în zona Tei, o zonă cu potențial economic și educațional mediu și cu populație preșcolară foarte bună.

Motivul care susține funcționarea **Grădiniței cu Program Prelungit „Castelul Copiilor”** se referă la locurile limitate din grădinițele de stat, la interesul părinților pentru grădinița în care oferta educațională să aibă deschidere largă către desfășurarea unor activități cu un pronunțat caracter educativ și formativ, bazate pe joc, destindere, grupe cu un număr mic de copii, ceea ce înseamnă o atenție sporită acordată fiecărui copil, oferta bogată de opțiuni și extracurriculare.

Pentru că am înțeles din timp că nu orice educator foarte pregătit profesional poate să le daruiască celor mici afecțiune și răbdare, una dintre preocupările noastre constante a fost să ne alegem cu mare atenție personalul, să investim în formarea acestuia astfel încât copiii să se simtă și iubiți, nu doar îndrumați.

Pas cu pas îi ajutăm pe cei mici să se dezvolte armonios, să aibă încredere în ei și să privească lumea și viața așa frumoasă cum sunt...

Punem în centrul acțiunilor noastre sufletul copilului și binele lui și de aceea încercăm împreună cu părinții, cu care facem echipă cu drag, să îi ajutăm pe micuți să își descopere și să își atingă potențialul maxim.

Bucuria noastră continuă și după ce pleacă cei mici la școală, pentru că întotdeauna sunt primii în clasele lor, iar asta credem că se datorează sufletului pe care îl punem zi de zi în munca noastră și faptului că întreg personalul este calificat și dedicat.



**Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor”** s-a deschis în septembrie 2013, ca urmare a inițiativei S.C. SELMA SALES SRL și ca răspuns la necesitatea de suplimentare a locurilor în grădinițele din sectorul 2.

#### **IV.1.3 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE**

**Titlatura oficială a școlii:** Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor”

**Adresa:** Str. Sfânta Treime, nr. 28, Sector 2

**Zona:** Tei

**Tipul grădiniței:** particulară

**Nivelurile de școlarizare:** preșcolar

**Telefon:** 0722/430.157

**E-mail:** casteluldintei@gmail.com

**Limba de predare:** română

#### **III.1.4 REPERE GEOGRAFICE**

Grădinița se constituie sub patronajul Societății SELMA SALES SRL, înființată în data de 08.08.2011, CUI 28970547 administrator Dan Maican. Această Grădiniță a fost înființată din dorința de a oferi un program bogat în activități educaționale, care să se desfășoare într-un mediu recreativ și relaxant, specific fiecărei vârste.

Sălile au fost dotate cu mobilier și materiale de o calitate deosebită, specifice pentru preșcolari. Toate amenajările au vizat crearea unui ambient sănătos și plăcut pentru copii.

Am început cu un număr de 10 preșcolari și o singură grupă, iar în prezent avem un număr de 45 preșcolari în 3 săli de grupă. Ne propunem ca până în anul 2022 să avem 60 de preșcolari și 4 săli de grupă.

Cladirea a fost amenajată progresiv în toți ani de activitate educațională pentru a servi cât mai bine nevoilor grădiniței - amplasarea spațiului, investiția semnificativă din această unitate și resursele existente reprezintă suficiente argumente pentru promovarea unui



învățământ performant, apt să energizeze modernizările și să aducă performanțele la standardele dorite.

## IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

### IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2020-2021 școlarizăm un număr de 54 preșcolari. Aceștia sunt repartizați în 4 grupe de grădiniță: grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare.

#### IV.2.1.1. PREȘCOLARI

*Estimarea planului de școlarizare în perioada 2018-2022 este următoarea:*

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Nr. educatoare.
2018 – 2019	2	25	4
2019 - 2020	3	45	4
2020 - 2021	4	54	4
2021 - 2022	4	60	4

Se așteaptă o creștere a numărului de copii înscriși în grădiniță, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar și a îndeplinirii condițiilor necesare funcționării în parametrii optimi.

*Școlarizarea și frecvența:*

Frecvența copiilor în grădiniță este destul de mare, app. 90% pe toată durata anului școlar.

*Preșcolarii care au trecut în învățământul primar au fost înscriși la unități școlare precum:*

- Școala Gimnazială Nr. ...., sector 2
- Școala Gimnazială Nr. ...., sector 2

Rezultatele școlare ale foștilor preșcolari sunt de FB în proporție ridicată.



#### IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic și administrativ este selecționat și angajat în urma concursurilor organizate de către Grădinița cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” potrivit legislației în domeniu, în vigoare pe teritoriul României.

- Grădinița este autorizată de Ministerul Învățământului, iar în prezent calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin creșterea numărului de cadre didactice calificate și a celor titulare. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că 75% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul nedidactic.

- Toate cadrele didactice au studii superioare universitare.
- Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Grădinița cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” vă pune la dispoziție o echipă formată din:

- Cadre didactice specializate
- Consilier parental
- Psiholog
- Medic nutritionist
- Asistent medical pediatru
- Instructori pentru opționale

Personalul didactic al grădiniței este format din cadre didactice calificate, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțelegătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădinița cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de



ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alți furnizori de programe.

Încă de la înființare și până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât și ca pregătire, a făcut posibilă obținerea de rezultate bune și foarte bune cu numeroase generații de copii. Majoritatea cadrelor didactice care și-au desfășurat activitatea în această instituție au fost calificate în pedagogia preșcolară, au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfășurat-o și copiilor pe care i-au format.

Cert este că nu numai calificarea a fost factorul determinant în obținerea rezultatelor deosebite, ci și dorința educatoarelor de autodepășire și perfecționare permanentă. Participarea la cursuri, înscrierea la gradele didactice reprezintă dovada preocupării permanente a educatoarelor în ceea ce privește formarea profesională. Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri în școală, dar și la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinți.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Educația în **Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor”** respectă sistemul educațional curent. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică și marcarea



progreselor copiilor. S-au organizat activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Perfecționarea personalului didactic din instituție se desfășoară pe două planuri: propria formare continuă prin Comisiile metodice, Cercurile pedagogice, Consfăturile de specialitate, cursuri de perfecționare; obținerea de grade didactice.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădinița cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

Conform concluziilor de mai sus, revizuirea planului de dezvoltare mentine ca tinta strategica: Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

#### IV.2.1.3 PERSONALUL UNITĂȚII

- ❖ **personal didactic:** 4 educatoare calificate din care un 1 director; 1 educatoare calificata la plata cu ora ; 1 profesor psihopedagog;
- ❖ **personal didactic auxiliar:** 1 administrator patrimoniu ,1 asistent medical;
- ❖ **personal nedidactic:** 2 îngrijitoare,1 bucatareasa;
- ❖ **contacte de colaborare si servicii externalizate financiar-contabil:** 1contabil, 1 medic.

Grădinița cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” **asigura zilnic asistenta medicala si psihologica**, precum si personal calificat de ingrijire si supraveghere. Asigura, la cerere, transportul copiilor la si de la gradinita dupa un program riguros stabilit in functie de zona in care copilul locuieste. **Mancarea** pe care copiii dumneavoastra o servesc in gradinita este

**pregatita in bucatarie proprie**, care respecta cu strictete normele europene de igiena, iar meniul zilnic este atent alcatuit si supravegheat de un medic nutritionist.

#### **IV.2.2 RESURSE MATERIALE**

Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” este o gradinita care foloseste experienta castigata de catre personalul ei in multi ani de activitate, functionand **intr-o cladire noua, cu dotari la standarde europene**, cu sistem de supraveghere video conectat la internet, astfel **se poate vedea in orice moment ce face copilul la gradinita**. Salile de clasa sunt personalizate, fiecare grupa desfasurandu-si activitatea intr-o sala amenajata in functie de varsta. Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” își desfășoară activitatea într-o cladire pe 2 niveluri, cu spații interioare și exterioare modern amenajate, care permit o bună desfășurare a programului instructiv – educative. Suprafața interioară este de 340 mp, iar locul de joacă exterior 110 mp.

##### ***Dotările gradiniței cuprind:***

- ✓ Mobilier ergonomic, cu echipamente adecvate vârstei copiilor și activităților educaționale desfășurate;
- ✓ Aparatură modernă 80% din necesar;
- ✓ laptopuri conectate la internet, imprimante, copiator, aparatura audio și video, dvd;
- ✓ Sistem de supraveghere video;
- ✓ Dotarea curții cu aparate de joacă;
- ✓ Bibliotecă bogată, cu un număr generos de cărți pentru și despre copii; auxiliare didactice;
- ✓ Jocuri și jucării educaționale specifice particularităților de vârstă 2-6 ani.

#### **IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV**

Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” va sustine nevoile individuale ale preșcolarilor, va dezvolta pe copil luând în calcul potențialul lui și va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Va aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.



Educația în Grădinița cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent. Prin curricula, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile vor fi suplimentate cu cercuri și cluburi cu specific de limba engleză, sport, etc. Oferta de activități optionale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților.

- ✓ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în Grădinița cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- ✓ Ambianța din unitatea școlară: în Grădinița cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.
- ✓ 100 % din personalul didactic are planificări anuale, semestriale și de evaluare, instrumente de evaluare formativă, corespunzătoare programelor școlare în vigoare.
- ✓ Mijloacele, materialele și echipamentele didactice se întrebunțează integral în procesul de predare – învățare - evaluare.
- ✓ În Grădinița cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” se organizează sistematic activități extracurriculare și de interes comunitar.

Regulamentul intenționează să fie elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Directorul Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitate. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Avem în vedere, prin planul de dezvoltare instituțională perfecționarea, actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil. Drept urmare se impune menținerea în



planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” a următoarei tinte strategice:

- Dezvoltarea managementului calității.

## **EFICIENȚA INTERNĂ A GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „CASTELUL COPIILOR”**

Proiectul de dezvoltare instituțională al **Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor”** a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2018-2022 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Implicarea învățământului particular ca alternativă în învățământul preșcolar poate și trebuie să contribuie la creșterea calității procesului instructiv-educativ.

Copiii care au urmat grupa mare în institutia noastră au intrat în clasa pregătitoare – sistemul national obligatoriu de învățământ. Toti au trecut foarte bine peste evaluările preliminare, primind recomandarea de înscriere la școală.

## **EFICIENȚA EXTERNĂ A GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „CASTELUL COPIILOR”**

Rata de inserție în mediul școlar a prescolarilor care au urmat programul educativ al institutiei noastre este de 100%.

Copiii sunt monitorizati conform unor documente de surprindere a progresului școlar (strategie, fișe tip, acte doveditoare, conversații cu învățătorii).

Conducerea unității și cadrele didactice au participat permanent la ședințele inspectoratului în vederea unei comunicări eficiente cu structurile administrative din sistemul national de învățământ.

## **CONCLUZII:**

- Dorim o mai strânsă legătură cu familiile copiilor, cu comunitatea, să facem să lucreze diverse protocoale și proiecte cu instituții locale și agenți economici.



- Dorim acces liber la educație a tuturor copiilor fără nicio discriminare.

Ținând cont de cele mai sus, menținem în planul de dezvoltare al Grădiniței cu Program Prelungit „Castelul Copiilor”, ca tinta strategică:

- **Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.**

Obiectivul acesta a venit și ca propunere a agenților economici și a instituțiilor partenere de pe plan local cu care colaborăm.

## V. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA PESTE

Transformările și schimbările care se produc la nivelul societății românești afectează viața familiilor și implicit pe cea a copiilor.

### **Mediul de proveniență al copiilor**

Mediul familial de proveniență al copiilor poate fi caracterizat ca fiind unul cu un bun potențial economic și cultural. Zona în care este plasată unitatea de învățământ este locuit de un număr semnificativ de familii stabile financiar.

Numărul din ce în ce mai mare al familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la unități de învățământ care oferă un program zilnic mai lung decât unitățile de stat.

Din punct de vedere demografic, în jurul grădiniței locuiesc foarte mulți copii de vârstă prescolară, ceea ce constituie un avantaj pentru menținerea numărului de copii în grădiniță.

Aceste aspecte influențează procesul instructiv-educativ din grădiniță, de aceea, la nivelul unității se pune accent pe egalitatea de șanse pentru toți copiii, în vederea integrării cu succes în învățământul primar și pentru a deveni ulterior cetățeni responsabili.

Pentru a realiza o analiză realistă a situației de fapt a grădiniței, am apelat la **analiza P.E.S.T.E.**, care are în vedere:

- Contextual politic;
- Contextual economic;
- Contextual social;
- Contextual tehnologic;
- Contextual ecologic.

### **V.5.1. CONTEXTUL POLITIC**

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:



- Învățământul preșcolar și învățământul primar sunt susținute financiar și moral de societate;
- Nevoia de schimbare a regimului de viață a preșcolarului este din ce în ce mai bine conturată în dezbaterile publice și politice;
- Se remarcă în spațiul public existența unei politici susținute pentru așezarea învățământului preșcolar într-o poziție bine meritată;
- Programele preșcolare sprijină diversificarea paletei ofertei educaționale;
- Autoritățile pun la dispoziție materiale din ce în ce mai bogate pentru diversificarea opțiunilor, cluburilor: modele de programe alternative, caiete de lucru orientate către învățarea creativă, materiale destinate abordării învățării prin proiecte etc.

**Politica educațională** propusă de grădinița noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ și organizatoric, demersul didactic din Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” va fi reglementat de: Legea educației naționale nr.1/2011, Legea 87/2006 - Privind Asigurarea Calității în Educație, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul privind actele de studii și documente școlare în învățământul preuniversitar, reglementat de O.M.ED.C. nr. 3502/2005, cu completările ulterioare.

## V.5.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre Grădinița**





**cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” și comunitate**, având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Nivelul socio-cultural al părinților:

- venituri: interesul părinților față de importanța formării și dezvoltării copilului.

Zona în care este amplasată grădinița, dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților preșcolărilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic mediu, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spațiului.

### **V.5.3. CONTEXTUL SOCIAL**

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinițe private care oferă un program zilnic mai lung decât cele de stat.

Majoritatea familiilor care au copii înscriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

### **V.5.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.



Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a **Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor”**.

Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu prescolarii.

#### **V.5.5. CONTEXTUL ECOLOGIC**

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. **Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor”** îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

- ✓ Colectarea selectivă a deșeurilor, conform normelor europene;
- ✓ Grad crescut al curățeniei în zonă;
- ✓ Implicarea copiilor în acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor, atât în incinta, cât și în curtea grădiniței;

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea copiilor. Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în proiectele Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor”.



## **V.6. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor”**

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2018-2022 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Implicarea învățământului particular ca alternativă în învățământul preșcolar poate și trebuie să contribuie la creșterea calității procesului instructiv-educativ.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2018 – 2022 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații comunitare și parteneriat;

## **Curriculum**

Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” va asigura un program intensiv de învățare a limbii engleze, pentru compartimentul de opționale în programul de dimineață, dar și după-amiaza.

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a M.E.C., cu precizările făcute la începutul anului

școlar, respectiv ordinul ministrului, nr. 5233 din 1.09.2008. Se respecta programele zilnic al grădiniței.

Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative cunoscute:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin M.E.C.T.S;
- Ordine, decrete, notificări, precizări și decizii ale forurilor superioare;

Conținuturile sunt cele recomandate de M.E.C, programele școlare fiind urmate în conformitate cu prevederile Ministerului. Pentru Curriculumul la decizia școlii, grădinița va selecta programe acreditate de M.E.C.T.S. sau va elabora programe proprii.

Programul zilnic va conține activități didactice pe domenii experiențiale, distractive și de relaxare, activități de recuperare, etc și o serie de activități extracurriculare opționale (a se vedea planul de învățământ anexat). Instrumentele de muncă ale cadrelor didactice sunt Curriculumul național, programele școlare, planificările anuale și semestriale, manualele metodice și în general, literatura de specialitate pusă la dispoziție de grădiniță.

Cadrelor didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupa cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul fiecărui semestru și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare, vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Evaluarea formativă urmărită la grupa se va regăsi, pentru fiecare educatoare în parte, în portofoliul de activități, proiecte, fișe de autoevaluare, de evaluare a temei, etc.

Materialul didactic este bogat și adaptat conținuturilor și nevoilor pe grupe de vârstă. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice elaborează liste cu material necesar, care se achiziționează după o atentă investigare a nevoilor școlare și care apoi se distribuie în cel mai scurt timp.

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ existenta curriculumului specific pt fiecare nivel de vârstă;</li> <li>✓ programul de învățare a unei limbi străine va permite valorificarea unui bogat material informativ;</li> <li>✓ programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performante superioare;</li> <li>✓ asigurarea necesarului de resurse curriculare (auxiliare, ghiduri metodice, caiete de lucru, softuri educaționale, materiale bibliografice etc.);</li> <li>✓ valorificarea curriculara a obiectivelor pentru a dezvolta in fiecare copil capacitatea de a repera probleme si de a ocroti mediul;</li> <li>✓ Oferta variata, fundamentata si oportuna de programe pe componenta CDS dar si pe cea a programelor educative, extra-scolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ;</li> <li>✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti;</li> <li>✓ Existența Comisiei pentru curriculum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ unele deficiente de adaptare a solutiilor inovatoare la specificul gradinitei;</li> <li>✓ abordarea timida a educatiei timpurii;</li> <li>✓ inconveniente in abordarea curriculara pana la individualizare;</li> <li>✓ absența unor programe coerente sau îndrumătoare de predare a limbilor străine la vârste mici.</li> </ul>

<p>la nivelul grădiniței.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de M.E.C. referitoare la curriculum.</li> </ul>	
<p><b><i>Oportunități</i></b></p>	<p><b><i>Amenințări</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor;</li> <li>✓ utilizarea formelor de inventare și autoformare prin mijloace informale și noninformale;</li> <li>✓ perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului;</li> <li>✓ libertatea cadrelor didactice de a propune proiecte și optionale interesante;</li> <li>✓ respectarea posibilității copiilor de a alege activități în conformitate cu interesele lor;</li> <li>✓ autofinanțarea și autoadministrarea permit achiziționarea rapidă de material didactic, asigurarea meniului zilnic al copiilor, asistența medicală și sportive;</li> <li>✓ oportunitățile pe care le oferă reglementările în vigoare și dezvoltarea societății;</li> <li>✓ oferta de activități extracurriculare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ concurența altor grădinițe aflate în zonă;</li> <li>✓ lipsa programelor oficiale de lucru pentru copiii între 2 și 3 ani – segment de vârstă care solicită din ce în ce mai multe locuri în grădinițe;</li> <li>✓ costurile uneori prea mari ale ofertei de optionale și auxiliare de pe piață.</li> </ul>

## Resurse umane

### a) *Personal didactic și administrativ*

Personalul didactic și administrativ este selecționat și angajat în urma concursurilor organizate de către grădiniță și comisiile înființate, potrivit legislației în domeniu, în vigoare pe teritoriul României.

### **Personalul didactic**

Pentru nivelul I se va înființa o grupa de 15 copii având câte doua educatoare și profesorii de specialitate necesari.

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate,acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Interviul de angajare se va desfășura după un protocol de întrebări legate de procesul de predare-învățare-evaluare, precum și cel de valorificare a stilurilor de învățare. Ulterior interviului, candidații vor susține două lecții demonstrative, urmate de autoevaluarea acestora. De asemenea, cadrele didactice vor participa la concursul de titularizare organizat de inspectoratul scolar.

Grădinița va promova o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice,în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării.Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute in Legea educatiei nationale,nr.1/2011.

Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului,după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui semestru școlar,managerul direct al corpului profesoral stabilește si monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursurile de formare ale CCD.

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ in condiții optime, prin:

- Directorul general care asigură buna funcționare și întreținerea tuturor bunurilor/dotărilor;
- Angajați: asistenta medicala-asigură meniul zilnic și triajul epidemiologic al copiilor;
- Ingrijitori- asigură pe fiecare etaj ordinea și curățenia;

#### b) *Populația școlară*

Populația școlară este asigurată, în procent de 90%, de copiii din zona sectorului 2 restul provenind din zonele învecinate.

Pentru completarea locurilor, grădinița va desfășura activități de popularizare a ofertei educative.

Cererile de înscriere se vor analiza în ordinea depunerii lor.

Drepturile și îndatoririle cadrelor didactice și ale părinților sunt prevăzute în Regulamentul de ordine interioară. Copiii vor beneficia de tratare diferențiată, de ore suplimentare de pregătire, consiliere psiho-pedagogică. Copiii care provin din categoriile sociale defavorizate pot beneficia de burse de studiu sau de ajutor social, în limitele bugetului anual.

Grădinița va sprijini integrarea copiilor cu deficiențe de învățare sau handicap fizic.

Copiii vor participa la activități în parteneriat cu alte grădinițe și vor fi asistați în alcătuirea portofoliului anual.

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor;</li> <li>✓ relațiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare-părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat;</li> <li>✓ există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ fluctuația de personal de la an la an destabilizează principiile continuității la grupe;</li> <li>✓ taxele și costurile semnificativ mai mari decât cele aferente învățământului de stat;</li> <li>✓ motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi ce țin de sistem), adesea fără</li> </ul>



<p>exista comisii constituite pe diverse probleme precum si o bună coordonare a acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ colaborarea buna cu toti partenerii educationali;</li> <li>✓ sustinerea perfectionarii resursei umane (cursuri superioare de calificare și perfecționare);</li> <li>✓ atragerea unui număr cât mai mare de copii prin activități care să le stimuleze interesul pentru cunoaștere și dezvoltare armonioasă, în vederea completării locurilor disponibile nivel bun de calificare si formare a personalului didactic;</li> <li>✓ buna comunicare functionala, consultare largă privind delegarea de responsabilitati, absenta conflictelor interne interpersonal;</li> <li>✓ numărul potrivit de cadre didactice permite tratarea individualizată, diferențiată a copiilor;</li> <li>✓ personalul administrativ acordă o atenție constantă întreținerii optime a bazei materiale și a condițiilor de sănătate și siguranța în grădiniță;</li> <li>✓ existenta unui raport optim, echilibrat privind categoriile de varsta a personalului angajat la toate structurile.</li> </ul>	<p>acoperire in finalitati;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative;</li> <li>✓ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copii lor.</li> </ul>
---	--

<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;</li> <li>✓ părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> <li>✓ număr mare de solicitări de înscriere din toate cartierele municipiului;</li> <li>✓ evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar;</li> <li>✓ dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și Regulamentul unității;</li> <li>✓ îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialiști din afara organizației;</li> <li>✓ reorganizarea activității metodice din grădinite;</li> <li>✓ dezvoltarea unor proiecte care să corespundă realității sociale: spirit democratic, inițiativa, respect pt normele sociale;</li> <li>✓ diversificarea întâlnirilor cu părinții la nivelul grădinitei și al grupelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ recrutarea unor resurse umane ce nu corespund din punct de vedere calitativ unității, la un moment dat;</li> <li>✓ scăderea în timp a natalității;</li> <li>✓ criza de timp a părinților ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor;</li> <li>✓ supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate;</li> <li>✓ creșterea numărului de preșcolari proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;</li> <li>✓ promovarea atitudinii de cult al muncii, în familie;</li> <li>✓ dificultatea de a susține nivelul salarial al cadrelor didactice comparativ cu oferta salarială pe care o primesc în cadrul unităților de învățământ de stat.</li> </ul>

## Resurse financiare și materiale

Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” dispune de o clădire modernă cu parter și etaj destinat spațiilor de lucru, laboratoarelor, săli de mese și sport, etc. În primul an de dezvoltare, acestea sunt dotate modern și adecvat.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modern: mese adaptate nivelelor de vârstă, rafturi și dulapuri pentru depozitare, echipament audio-video, spații generoase pentru display.

Biblioteca grădiniței a achiziționat resurse specifice.

Grădinița pune la dispoziția educatoarelor material didactic, auxiliare și manuale școlare, internet, copiator xerox, scanner, calculatoare și imprimante; se ocupă permanent de achiziționarea echipamentelor didactice și tehnice.

### Sursele de finanțare:

- contribuții ale părinților (taxele de școlarizare);
- Donații, sponsorizări.

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ stare fizica buna a sediului, incadrarea in normele de igiena corespunzatoare;</li> <li>✓ transparenta si larga consultarea privind stabilirea prioritarelor in utilizarea fondurilor disponibile;</li> <li>✓ Contribuțiile financiare ale părinților sunt completate de acțiuni de strângere de fonduri sau donații;</li> <li>✓ ambient estetic si functional adecvat specificului gradinitei;</li> <li>✓ biblioteca dispune de un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor;</li> <li>✓ sistem de supraveghere on line prin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ neîncrederea unei părți a societății românești în învățământul particular;</li> <li>✓ lipsa unei sali de sport;</li> <li>✓ inexistența posibilității accesării fondurilor europene pentru achiziția de sediu propriu pentru grădinițele private.</li> </ul>

<p>care părinții pot vedea în permanență activitatea copiilor în grădiniță;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ toate clasele dotate cu aparatura moderna, echipament informatic utilizat în procesul instructiv-educativ, cu acces la Internet;</li> <li>✓ lipsa datoriilor la furnizori;</li> </ul>	
<p><b><i>Oportunități</i></b></p>	<p><b><i>Amenințări</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente;</li> <li>✓ dotările necesare prin achiziții de aparatură și material didactic;</li> <li>✓ continuarea programelor de dotare;</li> <li>✓ veniturile proprii ale grădiniței care ne susțin autonomia în ceea ce privește asigurarea meselor zilnice ale copiilor;</li> <li>✓ disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (instituții culturale, societăți comerciale);</li> <li>✓ îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței prin donații și sponsorizări din partea părinților.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultima generație;</li> <li>✓ deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.;</li> <li>✓ creșterea salariului minim pe economie și creșterea salariilor în învățământul de stat în contextul în care instituțiile particulare de învățământ nu pot crește mult taxele de școlarizare pentru susținerea salarială și de taxe salariale;</li> <li>✓ creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc;</li> <li>✓ reducerea posibilității financiare ale unor părinți de a susține taxele de școlarizare;</li> <li>✓ modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității;</li> <li>✓ fluctuațiile monedei naționale în</li> </ul>

	<p>raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;</p> <p>✓ instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenerie.</p>
--	---

## Relații comunitare și parteneriat

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali–părinții preșcolariilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. La sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, vor crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Periodic au loc întâlniri cu reprezentanți ai comunității (actorii la circului de stat, preoți, pompieri în Parcul Circului unde au loc activități cu caracter caritabil)

<i><b>Puncte tari</b></i>	<i><b>Puncte slabe</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colaborarea cu Primăria, Poliția municipiului, Poliția sanitară, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiul pentru protecția consumatorului;</li> <li>✓ Colaborare bună cu preoții Bisericii Sf Treime;</li> <li>✓ Colaborare cu Teatrul Tandarica;</li> <li>✓ Colaborare cu Circul Globus;</li> <li>✓ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță;</li> <li>✓ număr mic de proiecte de parteneriat cu alte unități școlare din municipiu și din țară;</li> <li>✓ resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, anual;</li> <li>✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței.</li> </ul>	
<p><i><b>Oportunități</b></i></p>	<p><i><b>Amenințări</b></i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea imaginii unității, prin și în activitățile publice;</li> <li>✓ promovarea atitudinii de cult al muncii, în familie;</li> <li>✓ transformarea grădiniței în furnizor complex de educație prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relație directă între cadrele didactice și părinți;</li> <li>✓ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței;</li> <li>✓ Disponibilitatea altor grădinițe și instituții care desfășoară activități educative pentru schimburi de experiențe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței;</li> <li>✓ lacune ale mecanismului de comunicare;</li> <li>✓ concurența altor grădinițe;</li> <li>✓ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii;</li> <li>✓ Prejudiciii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc;</li> <li>✓ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate;</li> <li>✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative.</li> </ul>

## V.7. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre grădiniță și părinții preșcolarilor, agenți economici, ISMB, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre grădiniță și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, grădinița are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a grădiniței, școlarizarea copiilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Parteneriatul cu agenții economici se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare. Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră.

## V.8. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională a **Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor”** are ca și valori dominante: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, grija și atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm.

În ceea ce privește climatul unității de învățământ Grădinița cu Program Prolungit „Castelul Copiilor”, acesta este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției. Este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Rezultatele obținute ne determină să afirmăm că unitatea noastră de învățământ a parcurs un proces de integrare în cultura organizațională ca model de gândire și comportament și s-a dezvoltat în timp. Subliniem:

- comportamentul membrilor unității s-a format atât pe baza normelor stabilite în Regulamentul de funcționare a grădiniței, Regulamentul Intern, valorificarea particularităților individuale și al nivelului individual de cultură;



- s-a abordat un management participativ care a stimulat comunicarea și reconsiderarea relației dintre adulți și copii;
- au fost exersate atitudinile pozitive față de schimbare reușind diminuarea stereotipurilor culturale și prejudecăților prin deschiderea spre inițiativă și comunicare;
- la nivelul culturii profesionale se apreciază tendințe de formare specializată.

**Dezvoltarea culturii organizationale** s-a realizat prin următoarele direcții de acțiune:

- prioritatea absolută a copilului pentru dezvoltarea cognitivă și psihomotorie;
- responsabilitatea serviciilor prestate față de beneficiarii direcți și indirecti ai educației;
- creșterea calitatii în educație prin tratarea cu demnitate și respect a oamenilor
- asigurarea calitatii în educație prin diversificarea permanentă a procesului instructiv-educativ.

## **V.9. OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

Educația în **Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor”** va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent. Prin curricula, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile vor fi suplimentate cu cercuri și cluburi cu specific de limba engleză, sport, etc. Oferta de activități optionale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților.

Pentru realizarea, promovarea și revizuirea ofertei educaționale va fi înființată Comisia pentru comunicare.

### **Oferta educațională va fi promovată prin:**

1. Un web-site special dedicat *Grădiniței cu program prelungit CASTELUL COPIILOR*  
<http://www.casteluldintei.ro/>
2. Sesiuni de informare organizate de reprezentanții abilitați ai instituției promovare pe platforma [www.gradinitebucuresti.ro](http://www.gradinitebucuresti.ro);
3. Alte evenimente cu participarea media, promovare pe rețeaua Facebook  
<https://www.facebook.com/GradintaCastelulCopiilor/>
4. Proiecte naționale și internaționale;





5. Materiale informative; flyere, banner. Prin materiale informative se înțeleg toate materialele elaborate și tipărite în coordonarea Grădiniței *CASTELUL COPIILOR* (broșuri, pliante, fluturași etc.), precum și materialele în format electronic (CD, DVD etc.), materiale care oferă date concrete și detaliate despre oferta educațională promovată.
6. Obiecte promoționale flyere și bannere .
7. Sesiuni de instruire;
8. Evenimente legate de aniversarea „Zilei Grădiniței „*CASTELUL COPIILOR*”. *25 Martie*
9. Întâlniri cu actorii implicați și formarea de grupuri de multiplicatori de informații pentru promovarea imaginii și a ofertei grădiniței;
10. Asistență pentru beneficiari în vederea respectării cerințelor de informare și publicitate.

La Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor”, activitățile vor fi inițiate de copii împreună cu cadrele didactice și implică oameni, obiecte, idei, experiențe și situații care îi angajează și-i motivează pe perioade susținute de timp.

Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate cu oferta educațională a grădiniței. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor:

- serbări școlare: 8 martie, Moș Crăciun, încheierea anului școlar;
- organizarea și vizionarea unor spectacole de teatru în grădiniță;
- organizarea aniversării copiilor în cadrul grupei;
- implicarea în campanii social-umanitare;
- expoziții de desene și pictură organizate cu diverse ocazii;
- vizionare de spectacole de teatru și film;
- campionate sportive;
- excursii tematice trimestriale și drumeții;
- vizite la muzee;
- activități organizate în colaborare cu alte grădinițe.

Activitățile extracurriculare au antrenat app. 95% din preșcolari. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu părinții.



## VI. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI

**VIZIUNEA** Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor”, în actualul context economic este reprezentată astfel:

**„Calitatea nu este un accident. Este rezultatul unui efort inteligent.”**

**MISIUNEA** Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” este de a crea un mediu cald și stimulat, în care fiecare copil să fie încurajat să-și dezvolte talentele și aptitudinile sale, și să fie pregătit din punct de vedere intelectual, social, fizic, iar emoțional să se integreze în realitatea complexă.

## VII. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI

Proiectul se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă ,completă și armonioasă a individualității umane ,formarea unei personalități deschise spre cunoaștere ,creativitate ,progres și toleranță.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, **Grădinița cu Program Prolungit „Castelul Copiilor”**, va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate respectând nevoile și particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii.

**Grădinița cu Program Prolungit „Castelul Copiilor”** se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional românesc ,armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părinților și de resursele implicate.

Proiectul vizează predarea conținuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie și organizarea activităților opționale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului ,vizând pregătirea copilului pentru școală și viață.

**Aspectul minimal** al proiectului de dezvoltare instituțională al **Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor”** se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt,în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală.

Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislației, în ceea ce privește personalul didactic, prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul nedidactic sau contracte prestări servicii pentru personalul colaborator.

Baza didactico-materială necesară este pregătită pentru funcționarea grădiniței și respectă standardele de funcționare precizate de M.E.C.

Curriculum-ul este stabilit pe cele două nivele de vârstă și pe grupe, fiind stabilite activitățile opționale și extracurriculare.

Regulamentul Intern s-a elaborat pentru toate categoriile de personal , pentru părinți și copii.

**Aspectul maximal** al proiectului de dezvoltare instituțională al **Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor”** stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative ,în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregătitoare și clasa I cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.



## **VIII. ȚINTE STRATEGICE**

Pornind de la viziunea și misiunea grădiniței, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a **Grădiniței cu Program Prelungit „Castelul Copiilor”** în perioada 2018 - 2022:

**T 1. Dezvoltarea unui curriculum adecvat la decizia gradinitei ( CDS ) nevoilor interne corelate cu nevoile comunității și resursele existente.**

**T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.**

**T 3. Dezvoltarea bazei materiale prin amenajarea unei sali de sport și a resurselor financiar-materiale necesare unei functionari la standarde de calitate a gradinitei .**

**T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.**

**T 5. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile**

## IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în „Planul de dezvoltare instituțională” pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul operațional, pe an școlar, cu etape intermediare.

„Planul de dezvoltare instituțională” va fi în permanență actualizat și modernizat, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

### IX.1 RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcți și indirecti ai educației).

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

### IX. 2 OPȚIUNI STRATEGICE

Țintă strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<b>T 1.</b> Dezvoltarea unui curriculum adecvat la decizia gradinitei ( CDS ) nevoilor interne corelate cu nevoile comunității și resursele existente.	- Aplicare de chestionare părinților și persoanelor interesate; - Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie; - Implementarea directivelor din scrisorile metodice și	- Procurarea mai multor materiale tehnice moderne (laptop-uri, retroproiectoare); - Achiziționarea de echipamente curriculare, auxiliare și de specialitate; - Achiziționarea noului curriculum	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; - Informarea și formarea educatoarelor	- Implicarea în proiecte și parteneriate ce stau la baza concursurilor naționale; - Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu

	<p>din curriculum;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea din timp a planificărilor, proiectelor tematice și proiectelor didactice;</li> <li>- Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă;</li> <li>- Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat;</li> <li>- Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz.</li> </ul>	<p>pentru educație timpurie, a noilor metodici, a ultimei scrisori metodice și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amenajarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale ale copiilor;</li> <li>- Folosirea judicioasă a materialului didactic din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin sponsorizări.</li> </ul>	<p>pentru aplicarea corectă a noului curriculum;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscierea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu;</li> <li>- Implicarea părintilor în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare;</li> <li>- Lucrul cu grupuri mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil;</li> <li>- Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau însușirea prin studiu individual a noului curriculum.</li> </ul>	<p>aceasta în vederea asigurării succesului preșcolarilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite sau excursii.</li> </ul>
<p><b>T 2.</b> Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea de noi optiuni pentru CDS si pregatirea corespunzatoare prin cursuri de perfectionare a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare;</li> <li>- Asigurarea sumelor necesare pentru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea colaboratorilor pentru perfectionarea personalului didactic auxiliar si</li> </ul>

<p>îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p>	<p>cadrelor didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare;</li> <li>- Încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă</li> <li>-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;</li> </ul>	<p>perfecționare cu plata de la bugetul local;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat;</li> <li>-Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice;</li> <li>- Sustinerea financiara a formarilor pentru cadrele didactice;</li> <li>- Identificarea colaboratorilor pentru perfectionarea personalului didactic auxiliar si nedidactic;</li> <li>- Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice</li> </ul>	<p>nedidactic;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice.</li> </ul>
<p><b>T 3.</b> Dezvoltarea bazei materiale prin amenajarea unei sali de sport și a resurselor financiar-materiale necesare unei functionari la standarde de calitate a</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a unității școlare;</li> <li>- Identificarea necesarului la fiecare grupă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procurarea de fonduri extrabugetare;</li> <li>- Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;</li> <li>- Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului grădiniței;</li> <li>- Implicarea membrilor consiliului de administrație în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</li> <li>- Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare;</li> <li>- Dezvoltarea relațiilor cu</li> </ul>

<p>gradinitei</p>		<p>pagubelor produse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și însușirii unei limbi străine, pentru prescolari care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv pentru prescolarii cu dizabilitati.</li> </ul>	<p>gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva activitatii cu prescolarii cu dizabilitati</li> <li>- Asigurarea de asistență medicala și psihologica, prin intermediul specialiștilor.</li> </ul>	<p>partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări.</p>
<p><b>T 4.</b> Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numirea prin decizie a responsabilului de proiecte și programe;</li> <li>- Numirea prin decizie a comisiei de activități extracurriculare;</li> <li>- Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității școlare în rândul părinților;</li> <li>- Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații;</li> <li>- Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere);</li> <li>-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente;</li> <li>- Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse;</li> <li>- Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentinerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături;</li> <li>- Dezvoltarea unor proiecte locale , naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea gradinitei în viața comunitatii;</li> <li>- Implicarea părinților în acțiuni</li> </ul>



	<p>unității școlare;</p> <p>-Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală;</p> <p>-Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate;</p> <p>- Deschiderea către alte unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural;</p> <p>-Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare</p>	<p>-Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor și formațiilor câștigătoare.</p>	<p>parteneriat;</p> <p>-Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>de promovare a imaginii unității școlare.</p>
<p><b>T 5.</b> Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile</p>	<p>- Elaborarea unei analize comparative, a evaluării initiale cu cele finale pentru cunoasterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate in educatie;</p> <p>- Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului</p>	<p>- Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ;</p> <p>- Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opțiunilor;</p> <p>- Dezvoltarea bazei</p>	<p>- Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței;</p> <p>- Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul</p>	<p>- Colaborarea gradinitei cu ISMB sector 2 si a institutiilor abilitate in vederea imbunatatirii performantelor;</p> <p>- Asigurarea circulației și fluentei informației de la nivel managerial către</p>

	<p>instructiv educativ;</p> <p>- Org de interesistențe, în vederea schimbului de experiența între membrii comisiei metodice.</p>	<p>materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate.</p>	<p>managementului educațional.</p>	<p>comunitate.</p>
--	--	--	------------------------------------	--------------------

### IX. 3 DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

**A. Capacitatea instituțională** (structurile instituționale, administrative și manageriale, baza materială și resursele umane):

- organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor;
- organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale; realizarea unui management participativ;
- îmbunătățirea mediului fizic al Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor”;
- dezvoltarea resurselor umane prin politicile de management: aplicarea **conceptului de cadru didactic profesionist** precum și a **conceptului de director/manager de unitate școlară profesionist**.

*Managementul strategic și operațional:*

- *Baza conceptuală:*
  - Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
  - Politicile și strategiile educaționale ale MEN;
  - Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
  - Rapoartele ISMB privind starea învățământului în mun. București în anii școlari 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018;
  - Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” în perioada 2013-2018;



- Rapoartele privind starea învățământului în Grădinița cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” în anii școlari 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018;

- Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018.

• *Activități prioritare:*

- Asigurarea resurselor umane;

- Asigurarea resurselor materiale;

- Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul școlii;

- Susținerea școlarizării elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;

- Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

- Dezvoltarea instituțională în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;

- Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinița cu Program Prolungit „Castelul Copiilor”.

***Organizarea microstructurilor unității de învățământ Grădinița cu Program Prolungit „Castelul Copiilor”***

*La nivelul unității se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:*

***Comisia metodică a cadrelor didactice***

***Comisii cu caracter permanent:***

✓ Comisia pentru curriculum;

✓ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

✓ Comisia pentru perfecționare și formare continuă;

✓ Comisia de monitorizare (de control intern managerial);

✓ Comisia pentru programe și proiecte educative;



- ✓ Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- ✓ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.

***Comisiile cu caracter temporar sunt:***

- ✓ Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR
- ✓ Comisia de promovare a imaginii unității
- ✓ Comisia pentru implementarea, monitorizarea și revizuirea PDI-ului.
- ✓ Comisia de selecție și arhivare a documentelor;
- ✓ Comisia de inventariere a patrimoniului;
- ✓ Comisia pentru întocmirea programului.

***Comisiile cu caracter ocazional sunt:***

- ✓ Comisia pentru disciplină și etică a cadrelor didactice;
- ✓ Comisia de soluționare a contestațiilor privind calificativul anual acordat.

***Consilii:*** *Consiliile claselor, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților;*

***Alte responsabilități stabilite prin legi/ reglementări specifice:***

- ✓ cadrul didactic cu atribuții PSI;
- ✓ cadrul didactic cu atribuții SSM;
- ✓ cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- ✓ responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIIR) la nivelul unității;

Monitorizarea activității desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2013–2018 și a urmărit eficientizarea activității tuturor resurselor implicate, pentru realizarea țintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2013-2018. Pentru atingerea țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și

control s-a desfășurat pe către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului unității de învățământ și al comisiilor au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului școlii, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

**Activitatea managerială** a avut în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” a reușit să devină una dintre cele mai importante grădinițe din zonă, aspect menționat aproape de fiecare dată de părinții care vin să își înscrie copii la instituția noastră. Faptul că suntem unitate de învățământ acreditată este, de asemenea, un criteriu de selecție foarte important pentru părinți.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale Comitetelor de părinți.

### ***Managementul personalului***

#### ***Personal didactic:***

- ✓ Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consilul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri și examene, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice a fost coordonată de responsabilul comisiei de formare continuă.
- ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor.

**Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice** s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISMB și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

### ***Preșcolarii***

În proporție de app. 90% preșcolarii înscriși la grupa mică au continuat frecventarea grădiniței la noi inclusiv până la grupa mare, cauza transferului la o altă unitate de învățământ fiind în cele mai multe cazuri schimbarea domiciliului părinților.

#### **B. Eficacitatea instituțională** (rezultatele învățării, activitatea financiară a organizației):

- îmbunătățirea mediului educațional;
- organizarea procesului instructiv-educativ;
- promovarea ofertei educaționale prin folosirea politicilor de marketing – pliante, punct de informare, site etc.;
- aplicarea metodelor activ-participative, folosirea metodelor activ-participative și a aplicațiilor practice;
- implicarea unității în programe și proiecte naționale și internaționale;
- distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv-educativ;
- achiziționarea de echipament educațional de actualitate.

### ***Curriculum/ Rezultatele învățării:***

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. Curriculumul utilizat de Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” este Curriculum-ul național pentru învățământul preșcolar. Pe baza planului - cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare aprobate

de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Stabilirea CDȘ/ Atelierelor se face în funcție de resursele și politica grădiniței, disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională, promovată prin site-ul și pliantul grădiniței. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat Ordinul MENCS nr. 5079/2016 - aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Monitorul Oficial nr. 720 / 19.09. 2016 și completările cu Ordinul 3027/2018.

### ***Calitatea predării***

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:

- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Cadrele didactice s-au preocupat de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a preșcolarilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programei școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a preșcolarilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune.

Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul școlii și de responsabilii comisiilor metodice. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/ semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării semestriale, verificarea condiții de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă și stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea elevilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a elevilor; interesul elevilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul elevilor.

Directorul și responsabilii comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- ✓ Centrarea actului didactic pe elev;
- ✓ Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupelor de preșcolari;
- ✓ Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale copiilor;
- ✓ Acordarea unei atenții crescute preșcolariilor cu nevoi speciale;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- ✓ Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al preșcolarului;
- ✓ Utilizarea strategiilor moderne de predare – învățare;
- ✓ Stimularea interesului preșcolariilor pentru învățare;
- ✓ Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile copiilor;
- ✓ Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile elevilor.



Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/ responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

**C. Managementul calitatii** (strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii, proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea periodica a programelor si activitatilor desfasurate, proceduri obiective si transparente de evaluare a rezultatelor invatarii, proceduri de evaluare periodica a calitatii corpului profesoral, baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea interna a calitatii, transparenta informatiilor de interes public cu privire la programele de studii si dupa caz, certificatele, diplomele si calificarile oferite, functionalitatea structurilor de asigurare a calitatii educatiei, conform legii):

- stabilirea activităților extracurriculare;
- realizarea graficului de monitorizare, control si evaluare al directorului pe compartimente;
- realizarea bazei de date a centrului financiar bugetar;
- transparenta informatiilor cu privire la documentele de evaluare;
- functionarea Comisiei de evaluarea si asigurarea calitatii (CEAC);
- procurarea documentelor oficiale in ceea ce priveste activitatea comisiei;
- aplicarea **metodologia de evaluare institutionala, fisele de evaluare si standardele de autorizare.**

***Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:***

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

***Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității***

Pe baza procedurilor au fost stabilite:

- ✓ măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- ✓ modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- ✓ organizarea și implementarea unor programe de pregătire suplimentară oferite elevilor cu rezultate slabe, pentru diminuarea abandonului școlar;
- ✓ metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- ✓ organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- ✓ elaborarea și implementarea strategiei de promovare a școlii;
- ✓ transparența și actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii;
- ✓ compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

### **Funcționarea CEAC:**

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama grădiniței, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2018-2022, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, preșcolarilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC.

Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea Grădiniței cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

În concluzie, perioada 2013-2018 reprezintă o perioadă de timp cu transformări importante pentru Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor”. Astfel, rezultatele preșcolarilor, activitatea profesională a cadrelor didactice, cât și a personalului nedidactic, și, în același timp, eforturile deosebite ale echipei manageriale s-au materializat prin recunoașterea

prestigiului unității școlare și situarea acesteia între grădinițele bune din zona Tei a sectorului 2.

### **Motivarea necesității și oportunității opțiunilor strategice prin diagnoza activității anterioare**

Pornind de la diagnoza activității anterioare, realizată la nivelul unității s-a optat pentru alegerea acțiunilor prioritare mai sus menționate, în ceea ce privește **capacitatea instituțională**, deoarece s-a constatat necesitatea organizării compartimentelor, consiliilor și comisiilor, organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale pentru realizarea unui management participativ și pentru o mai eficientă circulație a informației și comunicare. S-a constatat de asemenea și necesitatea îmbunătățirii mediului fizic al unității (reabilitarea sau reorganizarea spațiilor educationale) precum și dezvoltarea resurselor umane (facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare sau de completare a studiilor) pentru optimizarea capacității instituționale.

În ceea ce privește **eficacitatea instituțională**, s-a optat pentru îmbunătățirea mediului educațional, pentru realizarea unui mediu educațional atractiv și prietenos (materiale didactice expuse sau folosite la activități). Ne-am propus activități ce presupun metode didactice moderne, susținute de activități de dotare cu materiale și echipamente didactice, mijloace audio-video, carte școlară – deci creșterea calității educației. Beneficiarii acestor schimbări vor fi prescolarii, cadrele didactice, părinții. Astfel, pe parcursul activităților educative, cadrele didactice împreună cu prescolarii, părinții și reprezentanții comunității locale se vor implica în amenajarea spațiilor din unitate. Din acest motiv considerăm că activitățile din programele propuse vor îmbunătăți activitatea și imaginea grădiniței în comunitate.

Activitățile propuse au în vedere participarea unui număr cât mai mare de prescolari și au drept scop motivarea copiilor, dezvoltarea de abilități și cunoștințe, urmărindu-se în acest fel realizarea „**valorii adăugate**”.

În urma analizei de nevoi, activitatea financiară a organizației s-a concentrat pe distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ și pe achiziționarea de echipament educațional de actualitate.

Pornind de la analiza activitatii anterioare, in ceea ce priveste „**managementul calitatii**”, s-au stabilit activitățile extracurriculare in functie de optiunea parintilor si copiilor. Pentru eficientizarea activitatii organizatiei, s-a realizat graficului de monitorizare, control si evaluare al directorului pe compartimente ce a prevazut monitorizarea si revizuirea periodica a programelor si activitatilor desfasurate, proceduri obiective si transparente de evaluare a rezultatelor invatarii, proceduri de evaluare periodica a calitatii personalului didactic.

Comisia de evaluarea si asigurarea calitatii realizeaza anual, conform **metodologiei de evaluare institutionala**, raportul de evaluare interna a organizatiei furnizoare de educatie.

#### **IX. 4 REZULTATE AȘTEPTATE**

##### **Rezultatele așteptate vizează în principal:**

##### ***A). CURRICULUM***

- ✓ Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%.
- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor;
- ✓ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță.

##### ***B). RESURSE UMANE***

- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

##### ***C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE***

- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil.
- ✓ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară.

- ✓ Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.
- ✓ Realizarea unui plan de achizitii care sa includa echipamente specifice activitatii cu prescolarii cu cerințe educaționale speciale.
- ✓ Amenajarea unei sali de sport.

#### ***D). RELAȚII COMUNITARE***

- ✓ Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu, județ și țară;
- ✓ Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- ✓ Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- ✓ Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

Pentru toate țintele strategice se vor dezvolta programe specifice, cu responsabili clar specificați care vor realiza, acolo unde este necesar, și programe suplimentare. Pentru realizarea scopurilor acestui proiect, au fost stabilite următoarele programe:

- Program pentru pregătirea cadrelor didactice;
- Program pentru îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței;
- Program pentru întărirea parteneriatului grădiniță – familie – comunitate.

## X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care grădinița și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2019, perioada de elaborare a proiectului și la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a grădiniței*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin* :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;

- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

**Monitorizarea de tip managerial.** Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de grădinița noastră.

**Monitorizarea inovației.** Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri



corective și ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul Grădiniței cu Program Prelungit „Castelul Copiilor” este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Proiectul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul instituției, responsabilul comisiei metodice și Comisia CEAC, pe baza programărilor făcute. Se vor avea în vedere în special punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele întocmite.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea țintelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educational.

Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

**Evaluarea** are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

**Procesele prin care se asigură calitatea sunt:**

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- ✓ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;



- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al **Grădiniței cu Program Prelungit „Castelul Copiilor”** fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

**Sursele de date vor fi:**

- ✓ Indicatori școlari, inclusiv indicatorii SNIE
- ✓ Oferta curriculară privind opționalele și programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor.
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate
- ✓ Activitățile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- ✓ Rapoartele / procesele verbale ale comisiilor ( metodică, pentru extracurriculare, de perfecționare, proiecte și parteneriate);
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestinările către părinți;
- ✓ Chestionarele aplicate învățătorilor pentru copiii care au intrat în procesul de școlarizare;
- ✓ alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

**Instrumente de evaluare:**

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația;
- Fise de apreciere;
- Înregistrări video;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- fișele de evaluare anuală.

**Itemii de evaluare:**

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului instituției.

## **PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ**

În viitorii 4 ani ne propunem :

- ✓ însușirea, de către copii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul preșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță;
- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ semestrial și anual, CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/performance pentru fiecare grupă.

## **PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPILOR**

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu școli din sector care să cunoască activitatea, specificul, performanțele grădiniței și care să preia copiii din grădiniță-cel puțin două parteneriate anual;
- ✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta, în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la școală (cu referire la medii/arii curriculare, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

## **STRATEGIA DE URMĂRIRE A EVOLUTIEI PERFORMANTELOR ȘCOLARE**

În viitorii 4 ani ne propunem să obținem :

- ✓ păstrarea parteneriatului cu grădinițele unde educatoarele vor participa la ședințele Comisiei metodice;
- ✓ colaborarea cu celelalte școli din oras, participarea la ședințele de Comisie metodică a educatoarelor, la cercurile pedagogice, ceea ce va asigura suportul pentru cunoașterea evoluției ulterioare a copiilor din grădiniță;
- ✓ aceasta va fi responsabilitatea CEAC.

## **PROGNOZA PRIVIND REZULTATELE LA ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE**

- ✓ numirea unei comisii care se va ocupa special de problematica activităților extracurriculare;
- ✓ conștientizarea părinților despre rolul și importanța activităților extracurriculare precum și asigurarea unor fonduri suficiente, prin buget, care să susțină desfășurarea activităților extracurriculare sunt factori care ne vor sprijini ca, în fiecare semestru și an școlar, să asigurăm o paletă bogată a activităților extracurriculare;
- ✓ anual responsabilul pentru activitățile curriculare va prezenta un Plan managerial dar și un Raport complex al activității anuale cu documente și dovezi-expoziție cu rezultatele activităților extracurriculare.

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A CDȘ-urilor**

- ✓ numirea unei comisii care se va ocupa special de problematica CDȘ-urilor;
- ✓ respectarea procedurii privind activitățile opționale, cu accent pe programe care să susțină dezvoltarea personalității copilului, exploatarea talentelor, satisfacerea unor nevoi dar și pregătirea pentru școală;
- ✓ consultarea părinților, cunoașterea fiecărui copil, așa încât proiectarea CDȘ-urilor să fie fundamentată pe aptitudinile reale ale copiilor dar și pe finalitățile programei pentru învățământul preșcolar.

### **STRATEGIA DE DEZVOLTARE MANAGERIALĂ ȘI PROFESIONALĂ**

- ✓ prevederi bugetare pentru formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în special formarea educatoarelor pentru organizarea unor cluburi și opționale care să particularizeze grădinița;
- ✓ prevederi bugetare pentru cursuri de igienă, conform OM 1955/1995 cu modificările ulterioare;
- ✓ anual, fiecare educatoare va dovedi parcurgerea unor cursuri de formare și dezvoltare profesională și acumularea a cel puțin 30 credite;
- ✓ toate educatoarele vor participa la activitățile metodice organizate la nivel de sector;
- ✓ directorul grădiniței va organiza semestrial activități demonstrative, work-shop-uri, mese rotunde, dezbateri, lecții demonstrative care să implice educatoarele grădiniței, să contribuie la popularizarea activităților din grădiniță dar să contribuie și la formarea profesională a personalului;

- ✓ organizarea de către grădinița noastră, pe perioada fiecărui ciclu de învățământ ,a unui cerc pedagogic/întâlnire a directorilor de grădinițe din sector pentru un schimb de bune practici în managementul educațional.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității.

Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

**Revizuirea** planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai grădiniței.

#### INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Elaborare 500 broșuri informative ale grădiniței Promovarea ofertei educaționale in cadrul comunitatii locale si a 3 organizatii ce se ocupa de ingrijirea si educarea persoanelor cu dizabilitati.	Febr. – martie 2018/2019	Martie 2019	Conducerea grădiniței
2. Inscrierea anuala a cel puțin 20 copii noi după susținerea interviurilor cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale și a analizelor medicale	Iunie 2019/2020/2021/2022	30 iunie 2019/2020/2021/2011	Conducerea
3.Cresterea numarului de copii din planul de scolarizare cu 15 %	Iunie 2018/2019/2020/2021	iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral

4. Inlocuirea mobilierului nou 15% anual și dotarea corespunzătoare a 100% din sălile de grupa	Inceputul anului Școlar	1 septembrie/anual	Administrația și conducerea grădiniței
	August/anual	Pana la 1 septembrie/anual	Consiliul profesoral și conducerea
5. Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare	August/Septembrie/anual	1 septembrie/anual	Comisia metodică
6. Realizarea calitativă a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată	Septembrie/anual	15 septembrie/anual	Educatorele
7. Stabilirea programului a cel puțin 4 activități extracurriculare și elaborarea programele opționalelor și cluburilor	Septembrie/anual	15 septembrie/anual	Educatorele și conducerea grădiniței
8. Îmbunătățirea conținutului portofoliilor educatoarelor și ale copiilor	Tot parcursul anului	Finalul fiecărui semestru	Educatorele
9. Creșterea anuală cu 15% a numărului de copii care beneficiază de programul de consiliere a copiilor pe probleme de	Septembrie/anual	permanent	Consilierul, educatoarele

logopedie sau integrare socială.			
10. Intalniri bisemestriale cu parintii si individuale de cate ori este cazul	De 2 ori pe semestru  Lunar	15 sept-anual	Educatorele, conducerea
11. Cresterea calitativa a achizițiilor din unităatea Școlara	Semestrial	Prima săptămâna a fiecărui semestru	Administratorul Educatorele
12. Desfășurarea a doua lecții demonstrative și deschise cu părinții	Semestrial	Ultima săptămână a fiecărui semestru	Educatorele
13. Organizarea de 4 competiții sportive, vernisaje artistice cu sprijinul și participarea părinților și în colaborare cu alte grădinițe	Semestrial	Finalul fiecărui semestru	Profesorii de sport și arte
14. Organizarea a doua parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii din Bucuresti, cămine de bătrâni, etc.	Semestrial	Finalul fiecărui semestru	Educatorele
15 Realizarea a doua asistențe anual la activitățile fiecărei educatoare și elaborarea caracterizărilor scrise	Semestrial	Finalul anului școlar	Directorul
16 Organizarea a patru serbărilor școlare și cu ocazia	Semestrial	Finalul fiecărui semestru	Educatorele

sărbătorilor naționale			
17. Elaborarea a trei rapoartelor de activitate pentru fiecare grupa	Anual	Finalul anului școlar	Comisia metodică
18 Intocmirea calitativa a documentelor și rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor	Semestrial	Finalul fiecărui semestru	Educatoarele
19 Organizarea a doua seri de sponsorizare și a strategiilor de atragere a fondurilor către grădiniță	Semestriale	Finalul anului școlar	Conducerea grădiniței, părinții
20. Demararea acțiunilor de accesare a cel puțin un proiect european și realizarea cel puțin 10 parteneriatelor școlare	Anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
21. Întâlniri semestriale cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității .	Semestrial	Finalul semestrului	Directorul
22. Doua sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	Semestrial	Finalul fiecărui semestru	Directorul
23. Reînnoirea anuală cu 20% a bazei materiale conform	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea

necesităților			
24.Cresterea fondului de carte conform nevoilor și creșterii nr. de copii	Lunar	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
25.Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii și investirea a cel puțin 10000 lei în reparatii	Anual	Iunie - anual	Administrația

### **ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI CONFORM TINTELOR PROPUSE**

(menționate în tabel)

#### **Etapa I: 2018/2020**

- Realizarea unor dotări corespunzătoare pentru buna funcționare a grupei de prescolari
- Selectarea unor cadre didactice tinere care să formeze o echipă omogenă, alături de echipa managerială a instituției
- Aplicarea de chestionare parintilor pentru alegerea activitatilor optionale
- Aplicarea cerințelor curriculare naționale și respectarea prevederilor noii programe pentru învățământul preșcolar prin implementare strategiilor active-participative
- Dezvoltarea unor relații de parteneriat și comunicare permanentă cu autoritățile locale și alte gradinite private/de stat din zonă.
- Sprijinirea directorului cu experiență și vechime în învățământ în sensul transmiterii informației către cadrele didactice tinere ale școlii

#### **Etapa II: 2020 – 2021**

- Suplimentarea spațiului gradinitei cu alte sali de grupa
- Suplimentarea dotărilor cu mijloace audio-video și tablă interactivă pentru derularea programelor de învățare a limbilor straine



- Dezvoltarea experienței cadrelor didactice prin participarea la comisiile metodice ale altor școli, la cursuri CCD și proiecte pe teme de creativitate și dezvoltare a gândirii critice la vârsta școlară
- Diferențierea programelor curriculare prin adaptarea lor la nevoile individuale ale fiecărui copil și mai ales pentru încurajarea predispozițiilor și talentelor personale.
- Implicarea școlii într-un proiect european prin câștigarea de parteneri internaționali pe teme specifice de dezvoltare curriculară sau managerială ;
- Implicarea copiilor cu talente speciale în programe diferențiate conduse de profesori specializați

### **Etapa III: 2021-2022**

- Organizarea de evenimente și concursuri la propunerea gradinitei, redactarea unor broșuri care cuprind programe personalizate educaționale, sub marca gradinitei noastre.
- Identificarea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea unei baze de date și inițierea de legături cu școli din Uniunea Europeană.
- Creșterea aportului disciplinelor opționale și asigurarea pregătirii de bază a elevilor capabili de performanță
- Implicarea tuturor categoriilor de personal din unitatea școlară în dezvoltarea managementului instituțional
- Perfecționarea instrumentelor de implementare a sistemului calității prin elaborarea de proceduri specifice unității școlare
- Optimizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea unor instrumente moderne compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume ca urmare a unor activități de schimburi naționale și internaționale de bune practici
- Participarea directorului școlii la programe de atragere a fondurilor, specializarea acestuia în organizarea de evenimente cu scop de atragere a sponsorilor și investitorilor în Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Copiilor”.



## **XI. BUGET ESTIMATIV**

Bugetul Grădiniței cu Program Prolungit „Castelul Copiilor” este constituit în principal din *taxa de școlarizare*, în valoare de 1050 ron (programul 7.00-13.00), 1290 ron (programul 7.00-16.30), 1450 ron (programul 7.00-19.00).

La constituirea bugetului sunt luate în evidență și eventualele donații și sponsorizări.

***Structura bugetului gradinitei pe surse de venit*** este reprezentat în anexe ale prezentului plan de dezvoltare